

ई-ट्यूटोरियल

बेमेल (unmatched) चालान के
मामले में डिडकटी पंक्ति परिवर्तन



TDS
Centralized Processing Cell

ऑनलाइन संशोधन के लिए महत्वपूर्ण जानकारी

संशोधन प्रकार के आधार पर वित्त वर्ष 2007-08 से उपलब्ध ऑनलाइन संशोधन प्रणाली का उपयोग करके "व्यक्तिगत जानकारी, कटौती विवरण और चालान संशोधन" जैसे सभी प्रकार के संशोधन किए जा सकते हैं।

त्रुटि या गलती के प्रकार	संशोधन के प्रकार	वित्तीय वर्ष से उपलब्ध	डी एस सी की आवश्यकता
यदि चालान बेमेल (unmatched) है	चालान संशोधन	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
नए चालान जोड़ें	विवरण में चालान जोड़ना	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
ब्याज और विलंब शुल्क मांग भुगतान की को हटाने के लिए	220 / ब्याज / लेवी / विलंब दाखिल का भुगतान	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
कटौती पंक्ति मूव करने के लिए	ओवरबुक चालान समाधान के लिए (चालान से कटौती पंक्ति चलन)	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	नहीं
पैन अद्यतन (अपडेट) करने के लिए	पैन संशोधन	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	हाँ
कटौती पंक्ति को परिवर्तित (एडिट) / जोड़ना	कटौती विवरण को सांसोधन / जोड़ना	वित्तीय वर्ष 2013-14 के बाद	हाँ
व्यक्तिगत जानकारी को अद्यतन करने के लिए	व्यक्तिगत जानकारी	वित्तीय वर्ष 2007-08 के बाद	हाँ
वेतन विवरण को संशोधित करने के लिए	वेतन विवरण हटाना या जोड़ना	वित्तीय वर्ष 2013-14 के बाद	हाँ

यह सुविधा बेहद उपयोगी है क्योंकि यह:

लागत मुक्त : ट्रेसेज़ पर ऑनलाइन संशोधन करने के लिए कोई शुल्क नहीं है।

समय की बचत : कॉर्सों फ़ाइल के लिए अनुरोध और फ़ाइल उपलब्धता के लिए इंतजार करने की कोई ज़रूरत नहीं है। बस एक अनुरोध के साथ आप संशोधन के प्रकार का चयन कर सकते हैं। संशोधन 24-48 घंटे में संसाधित हो जाता है।

प्रयास में आसानी: किसी भी सॉफ्टवेयर / सीडी / पेन ड्राइव की कोई ज़रूरत नहीं है, बस लॉगिन करें और संशोधन दर्ज करें।

दक्षता बढ़ाने : अलग-अलग तरह की त्रुटि में संशोधन संभव है।

नोट : पेपर रिटर्न स्टेटमेंट के लिए ऑनलाइन संशोधन नहीं किया जा सकता है।

ऑनलाइन संशोधन दाखिल करते समय सबसे आम त्रुटियाँ

त्रुटि विवरण	स्पष्टीकरण
दिए गये खोज विवरण के आधार पर डाटा उपलब्ध नहीं है	यह त्रुटि तब प्रकट होती है जब दर्ज किया गया डाटा वित्तीय वर्ष , तिमाही, फॉर्म प्रकार और अंतिम टोकन संख्या से संबंधित नहीं है। चयनित खोज के लिए टीडीएस विवरण को रद्द / अस्वीकार कर दिया गया है।
दिए गये खोज मानदंडों के लिए संशोधन अनुरोध पहले ही दर्ज कर दिया गया है। कृपया "डिफॉल्ट" टैब के अंतर्गत "संशोधन अनुरोध जाँचे" विकल्प देखें	यह त्रुटि तब होती है जब कटौतीकर्ता ने कोई ऑनलाइन संशोधन आरम्भ किया है और या तो यह "प्रगति में है" या कटौतीकर्ता की तरफ से लंबित है।
सिस्टम में कुछ तकनीकी समस्या आई है। कृपया कुछ देर बाद प्रयास करें।	यह त्रुटि होती है अगर - <ul style="list-style-type: none"> ➢ जावा 8 (अपडेट 162) 32/64 बिट सिस्टम कॉन्फिगरेशन के आधार पर अपडेट नहीं किया गया है। ➢ जावा अपडेट करने के बाद सिस्टम को पुनःआरम्भ करें। ➢ सिस्टम (PC) से अपने ब्राउज़र से पुराना ब्राउज़िंग डाटा, टेम्पोररी फ़ाइल, कुकीज़ और कैश मेमोरी हटा दे, जिस पर काम कर रहा है। ➢ पॉप-अप अवरोधक वर्तमान में सक्रम नहीं है। ➢ ब्राउज़र संगत नहीं है।
अनुरोध प्रधान-उपयोगकर्ता को प्रस्तुत	संशोधन अनुरोध को प्रधान उपयोगकर्ता को सौंपा गया है और प्रधान-उपयोगकर्ता की तरफ से लंबित है। केवल प्रधान-उपयोगकर्ता को ऑनलाइन सुधार प्रस्तुत करने का अधिकार है।
कोई कटौती न करने का कारण देना अनिवार्य	यह त्रुटि तब होती है जब कटौतिकर्ता कटौती विकल्प जोड़े / परिवर्तित करे के कुल टीडीएस के कालम में 0 लिख रहा है।
लघु कटौती का विवरण देना अनिवार्य	यह त्रुटि तब होती है जब उपयोगकर्ता ने कम कटौती के लिए टीडीएस स्टेटमेंट में "ए / बी" संकेत का चयन नहीं किया है
उच्च कटौती का विवरण देना अनिवार्य	यह त्रुटि तब आती है कि जब पैन उपलब्ध न होने पर कटौतिकर्ता ने संकेत "सी" का चयन नहीं किया है।

ऑनलाइन संशोधन दाखिल करते समय सबसे आम त्रुटियाँ (जारी...)

त्रुटि विवरण	स्पष्टीकरण
ब्याज (कॉलम संख्या 15) के रूप में क्लेम की गई राशि, अन्य (कॉलम संख्या 16) और लेवी (कॉलम संख्या 8) के रूप में क्लेम की गई राशि, चालान में उपलब्ध शेष राशि से अधिक नहीं होनी चाहिए।	यह त्रुटि तब होती है जब कर्ता कर्ता चालान में उपलब्ध शेष राशि (कॉलम संख्या 13) से अधिक राशि को क्लेम करता है।
अनुरोधित विवरण के लिए ट्रेसेज़ पर ऑनलाइन संशोधन सक्षम नहीं है। कृपया एनएसडीएल के माध्यम से टीडीएस विवरण दर्ज करें और बाद में संशोधन ट्रेसेज़ से दाखिल कर सकते हैं।	यह त्रुटि तब होती है जब दिए गए टीडीएस विवरण के संशोधन के लिए वित्तीय वर्ष , तिमाही , फॉर्म प्रकार को ट्रेसेज़ द्वारा संसाधित न किया गया हो। एक बार जब कर्ता कर्ता एनएसडीएल में कंसोल फाइल के साथ संशोधित विवरण दाखिल कर देगा और इसे ट्रेसेज़ द्वारा संसाधित कर दिया जाएगा, तो उस दिए गए वित्तीय वर्ष , तिमाही , फॉर्म प्रकार के लिए टीडीएस विवरण ऑनलाइन संशोधन के लिए चालू हो जाएगा।
अधिकृत / उत्तरदायी व्यक्ति का पैन संशोधन के समय व्यक्तिगत जानकारी में और ट्रेसेज़ प्रोफाइल में दर्ज पैन एक ही होना चाहिए। कृपया संशोधन फ़ाइल में अधिकृत / जिम्मेदार व्यक्ति के पैन को परिवर्तित करें	यह त्रुटि तब होती है जब ट्रेसेज़ के प्रोफाइल में अधिकृत व्यक्ति का पैन टीडीएस विवरण की व्यक्तिगत जानकारी में उल्लिखित पैन से अलग हो / न हो। कर्ता कर्ता को व्यक्तिगत जानकारी में पैन को अपडेट करना होगा जैसे ट्रेसेज़ के प्रोफाइल में है या इसके विपरीत।
वित्तीय वर्ष (2014-15) में टैगिंग के लिए कोई चालान उपलब्ध के नहीं है। कृपया डाउनलोड से वित्तीय वर्ष का चयन करें या एक और चालान जमा करें या अपने ए ओ से संपर्क करें (यदि चालान में परिवर्तन आवश्यक है।)	यह त्रुटि तब हो सकती है जब पुस्तक प्रविष्टि संकेत "एस" है जिसे "नो" में बदलना है। OR चालान पर गलत टैन या आकलन वर्ष का उल्लेख किया गया है, कृपया टैन संशोधन के लिए ए ओ से संपर्क करें एवं वित्तीय वर्ष / आकलन वर्ष हो बदलने के लिए ओलटास चालान संशोधन का ट्यूटोरियल देखें

ऑनलाइन चालान संशोधन के संक्षिप्त चरण

- यह सुविधा कटौतीकर्ता को बेमेल(अनमॅचड) चालान में कटौती विवरण परिवर्तित करने में सक्षम बनाती है, यह प्रणाली 20013-14 से उपलब्ध है।
- **चरण1** : ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें।
- **चरण2** : संबंधित तिमाही के वित्तीय वर्ष, फॉर्म प्रकार, नवीनतम स्वीकृत टोकन नंबर दर्ज करके "डिफॉल्ट " के तहत " संशोधन के लिए अनुरोध (रिक्वेस्ट फॉर करेक्शन)" के लिए जाएँ। संशोधन श्रेणी "ऑनलाइन" होनी चाहिए।
- अनुरोध नंबर जनरेट होगा ।
- **चरण3** : अनुरोध "संशोधन अनुरोध स्थिति (Track Correction Request)" के अंतर्गत उपलब्ध होगी।
- संशोधन के लिए अनुरोध स्थिति "अवेलबल (उपलब्ध) " या "इन प्रोग्रेस (प्रगति) पर क्लिक करें।
- मान्य केवाईसी की जानकारी प्रदान करें।
- **चरण4** : नीचे "चालान संशोधन " के रूप में ड्रॉपडॉन से संशोधन श्रेणी के प्रकार का चयन करें।
- **चरण5** : चयनित कटौती पंक्ति में आवश्यक संशोधन करने के लिए "बेमेल चालान टैब" का चयन करें, कटौती विवरण को परिवर्तित करने के लिए,"व्यू एंड मूव / एडिट डेडकटी रो" पर क्लिक करें।
- **चरण6** : अपना संशोधन दर्ज करने के लिए "प्रसंस्करण के लिए प्रस्तुत" पर क्लिक करें (केवल प्रधान उपयोगकर्ता के लिए उपलब्ध)।
- **चरण7** : 15 अंकीय टोकन संख्या उत्पन्न होगी और पंजीकृत ई-मेल आईडी पर भेज दी जाएगी।

ऑनलाइन संशोधन की स्थिति

- ❑ **अनुरोधित (रिक्वेस्टेड)** - उपयोगकर्ता द्वारा सबमिट संशोधन के लिए अनुरोध करते हैं।
- ❑ **आरंभ(इनिशिएटेड)** - अनुरोध टीडीएस सीपीसी द्वारा कार्रवाई की जा रही है ।
- ❑ **उपलब्ध(अवेलबल)** - संशोधन के लिए अनुरोध स्वीकार कर लिया जाता है और स्टेटमेंट संशोधन के लिए उपलब्ध है। उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर काम कर रहा है। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें ।उपयोगकर्ता जब 'अवेलबल (उपलब्ध)' पर क्लिक करता है तब स्टेटमेंट के लिए अनुरोध स्थिति ' इन प्रोग्रेस (प्रगति) में बदल जाएगा ।
- ❑ **असफल (फैल्ड)** - तकनीकी त्रुटि के कारण अनुरोध उपलब्ध नहीं कराया जा सकता है। उपयोगकर्ता जानकारी के लिए अनुरोध फिर से जमा कर सकते हैं ।
- ❑ **प्रक्रिया में(इन प्रोग्रेस)** - उपयोगकर्ता स्टेटमेंट पर काम कर रहा है। उपयोगकर्ता सत्यापन करने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें ।
- ❑ **प्रधान उपयोगकर्ता के पास (सबमिटेड टू आडमिन यूज़र)** - उप-उपयोगकर्ता ने प्रधान उपयोगकर्ता को संशोधन विवरण प्रस्तुत कर दिया है।
- ❑ **आयकर विभाग को दर्ज (सबमिटेड टू आइ टी डी)** - प्रधान उपयोगकर्ता ने प्रसंस्करण के लिए आईटीडी में संशोधन विवरण को प्रस्तुत कर दिया है। ।
- ❑ **संसाधित (प्रोसेस्ड)**- स्टेटमेंट टीडीएस सीपीसी द्वारा संसाधित किया गया है (फॉर्म 26 एएस के लिए या डिफॉल्ट के लिए) ।
- ❑ **रद्द (रिजेक्टेड)** - स्टेटमेंट प्रसंस्करण के बाद टीडीएस सीपीसी द्वारा अस्वीकार कर दिया गया है। अस्वीकृति कारणों 'टिप्पणी' कॉलम में प्रदर्शित किया गया है।

ट्रेसज़ लॉग इन पृष्ठ

Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Login

Search In Keyword

English

TDS **TRACES**
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Home Deductor **Help**

Login Deductor Taxpayer/PAO

User Id*

Password* Password is mandatory

TAN for Deductor / PAN for Tax Payer* TAN / PAN is mandatory

Verification Code* Verification Code is mandatory

उपयोगकर्ता टाइप - कर्ता/कर्ता चयन करें

अधिक जानकारी के लिए प्रत्येक फ़ील्ड के आगे सहायता आइकन पर क्लिक करें

उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड दर्ज करें

किसी भी स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

टैन दर्ज करें

सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज करें

For Deductors:

- If you are not yet registered in TRACES, you may login for first time with existing User Id & Password as provided by TIN and your TAN
- If you are unable to login with TIN User Id & Password, please register as new user in TRACES
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id, Password & TAN

For Tax Payers:

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user

Common Note:

ट्रेसेज़ अवतरण पृष्ठ



TRACES

TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

[Dashboard](#)[Statements / Payments](#)[Defaults](#)[Communications](#)[Downloads](#)[Profile](#)[Help](#)

Quick Links

[Challan Status](#)[Request for Justification Report Download](#)[Request for Conso File](#)[Download Form 16](#)[Requested Downloads](#)[PAN Verification](#)[Inbox **New**](#)

Welcome to TRACES!


TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your TDS / TCS account. Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

- Dashboard view presenting summary of your account
- Statements / Payments
 - View challan status and challan consumption details
 - View TDS-TCS Credit for a PAN and verify PAN of Tax Payer
- Downloads
 - Download requested files
 - Download Form 16 / 16A
- Profile
 - Update Communication Details

ट्रेसेज़ लॉगिन के बाद
अवतरण पृष्ठ

Customer Care

Toll-Free: 1800 103 0344

 0120 4814600

 contactus@tdscpc.gov.in

User Login Details

ऑनलाइन संशोधन अनुरोध प्रवाह

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) portal. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar and language selector (English) are also present. The main header features the TDS logo and the TRACES title. Below this is a menu with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. The 'Defaults' menu is open, showing options like 'View Default Summary', 'Request for Correction', 'Request for Justification Report Download', 'Track Correction Request', 'View Saved Statements', 'Corrections Ready For Submission', 'Tag / Replace Challan', 'Track Request for Tag / Replace Challan', and 'View TDS-TCS Credit for a PAN and verify PAN of Tax Payer'. The 'Request for Correction' option is highlighted. A callout bubble points to this option with the text: "संशोधन के लिए अनुरोध का चयन करें". On the left, there is a 'Quick Links' section with items like 'Challan Status', 'Request for Justification Report Download', 'Request for Conso File', 'Download Form 16', 'Requested Downloads', 'PAN Verification', and 'Inbox New'. On the right, there is a 'Customer Care' section with contact information and a 'User Login Details' section.


ऑनलाइन संशोधन अनुरोध प्रवाह (जारी...)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout


Search In Keyword

A A A

English

 **TDS**
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System


सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments **Defaults** Communications Downloads Profile Help

Request for Correction

i Enter details below and submit to enable correction for a statement. Correction cannot be filed if regular statement was filed as a paper return

i Note : In case relevant requested statement for Offline correction has more than 5 lakh Deductee Detail rows (combined count of Annexure 1 and 2), the request will not be provisioned.

Financial Year* --Select-- Quarter* --Select-- Form Type * --Select--
Correction Category* --Select-- Latest Token Number* **Submit Request**

सबमिट अनुरोध पर क्लिक करें

सही वित्तीय वर्ष, तिमाही और फॉर्म प्रकार, सुधार श्रेणी और नवीनतम टोकन संख्या दर्ज करें (संसाधित टीडीएस विवरण के अनुसार नवीनतम टोकन संख्या)।

ऑनलाइन संशोधन अनुरोध प्रवाह (जारी...)

The screenshot displays the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header includes the TDS logo and the TRACES title. Below this is a menu with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults (highlighted), Communications, and De. A message box in the center states: "Request for correction for Form 26Q of FY 2013-14 and Quarter Q1 has been submitted. Request Number is 24754 and Request Date is 13-August-2014. You may check status of the request through 'Track Correction Request' under 'Defaults' menu. Correction can be started once request status is 'Available'." A button labeled "Go to Track Correction Request" is located below the message.

अनुरोध संख्या प्राप्त हुई

संशोधन अनुरोध को देखने के लिए यहां पर क्लिक करें या 'डिफॉल्ट' मेनू के अंतर्गत 'संशोधन अनुरोध स्थिति' नैविगेट करें

ऑनलाइन संशोधन अनुरोध प्रवाह (जारी...)- दर्ज अनुरोध स्थिति की देखें

Track Correction Request

Please select one of the below Search Options

Request Number Date View All

Correction Request Details

1 Click on a row to select it and click on status as 'Available' or 'In Progress' to start or work on correction for a statement

2 Click on a row to select it and enter User Id in 'Assign To' field and submit to assign the statement to another user

Request Date	Request Number	Financial Year	Quarter	Form Type	Latest Token Number	Status	Correction Category	Remarks	New Token Number	Assigned To	Processed Date
19-Aug-2014	24770	2013-14	Q2	27Q	5324900000005301	In Progress	Online			ACRA10007E#	
19-Aug-2014	24769	2013-14	Q4	27Q	5324900000007530	Available	Online			ACRA10007E#	
06-Aug-2014	24414	2013-14	Q4	27Q	5324900000007530	Rejected	Offline	View Rejection Reason	4100000000001355	ACRA10007E#	

Page 1 of 1

View 1 - 3 of 3

अनुरोध स्थिति देखने के लिए अनुरोध संख्या (खोज विकल्प 1) या अनुरोध दिनांक (खोज विकल्प 2) दर्ज करें या "सभी देखें" (खोज विकल्प 3) विकल्प पर क्लिक करें

ऑनलाइन संशोधन शुरू करने के लिए प्रक्रिया में या उपलब्ध स्थिति पर क्लिक करें

उपलब्ध स्थिति - संशोधन के लिए अनुरोध स्वीकार कर लिया गया है और संशोधन के लिए विवरण उपलब्ध कराया गया है। उपयोगकर्ता विवरण में संशोधन आरंभ कर सकते हैं। हाइपरलिंक पर क्लिक करने से उपयोगकर्ता सत्यापन स्क्रीन पर आ जाएगा। एक बार जब उपयोगकर्ता 'उपलब्ध' स्थिति के अनुरोध पर क्लिक करता है, तो अनुरोध / विवरण की स्थिति "प्रक्रिया में" बदल जाएगी।

संशोधन की स्थिति प्रक्रिया में- उपयोगकर्ता टीडीएस विवरण के किसी संशोधन पर काम कर रहा है। हाइपरलिंक पर क्लिक करने पर, यह उपयोगकर्ता को सत्यापन स्क्रीन पर ले जाएगा

ऑनलाइन संशोधन के लिए डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन (चरण 1)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

भारत सरकार
Government of India
Income Tax Department

Dashboard | Statements / Payments | Defaults | Communication | Downloads | Profile | Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (Signature)

Please select the statement for which you want to validate

Financial Year* --Select-- Form Type* --Select--

Digital Signature will be validated for "Digital Signature supported KYC validation" option

Validate DSC

महत्वपूर्ण सूचना

डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवायसी मान्यता (चरण-1) विकल्प का चयन करें

- डिजिटल हस्ताक्षर पंजीकृत है तो ही, डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन स्क्रीन दिखाई देगी। कटौतीकर्ता प्रोफाइल में अपने डिजिटल हस्ताक्षर को पंजीकृत / पुनः पंजीकृत कर सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकरण ट्यूटोरियल - देखें।
- सामान्य केवाईसी मान्यकरण (डिजिटल हस्ताक्षर के बिना)- उपयोगकर्ता डिजिटल हस्ताक्षर के बिना प्रत्येक पद्धति के लिए अलग से एक सामान्य केवाईसी सत्यापन विकल्प चुन सकते हैं।

ऑनलाइन संशोधन के लिए डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन जारी (चरण 2 और 3)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation Normal KYC Validation (Without Digital Signature)

Please select the statement for which you want to provide KYC

Financial Year* 2014-15 Form Type* 26Q Quarter* Q2

Digital Signature will be validated for "Digital Signature supported KYC validation" option

Validate DSC

वैलीडेट डीएससी (चरण 3) पर क्लिक कर

वित्तीय वर्ष, फॉर्म प्रकार और तिमाही जो केवाईसी के लिए उपयोगकर्ता द्वारा दिया जाना हो दर्ज करें (चरण 2)

डीएससी को सत्यापित करने के बाद, एक बार केवाईसी पृष्ठ वित्तीय वर्ष+तिमाही + फॉर्म टाइप संयोजन के लिए प्रदर्शित होगा जिसे उपयोगकर्ता द्वारा चुना गया हो।

आनलाइन सशोधन के लिए डिजिटल हस्ताक्षर समाहित केवाईसी सत्यापन जारी (चरण 4 और 5)

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Welcome ABLON MEDIA PRIVATE LIMITED (DELA32013C) Login Date: 16-Jan-2015, 03:49 PM

Choose KYC Flow

Since you have Digital Signature registered on TRACES, you can submit KYC once and access all downloads, update profile, submit online correction without separate KYC for all functionalities or You can opt for a normal KYC Validation separately for each functionality without digital Signature

Digital Signature supported KYC validation

Please select the statement for which you want to validate

Financial Year: 2013-14 Form Type: []

Digital Signature will be validated for "Digital Signature"

[Validate DSC](#)

Signing data with your private exchange key

An application is requesting access to a Protected item.

Password for: CryptoAPI Private Key

Remember password

OK Cancel Details...

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें (चरण 5)

डीएससी का पासवर्ड दर्ज करें (चरण 4)

ऑनलाइन संशोधन के लिए डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन जारी (चरण 6 और 7)

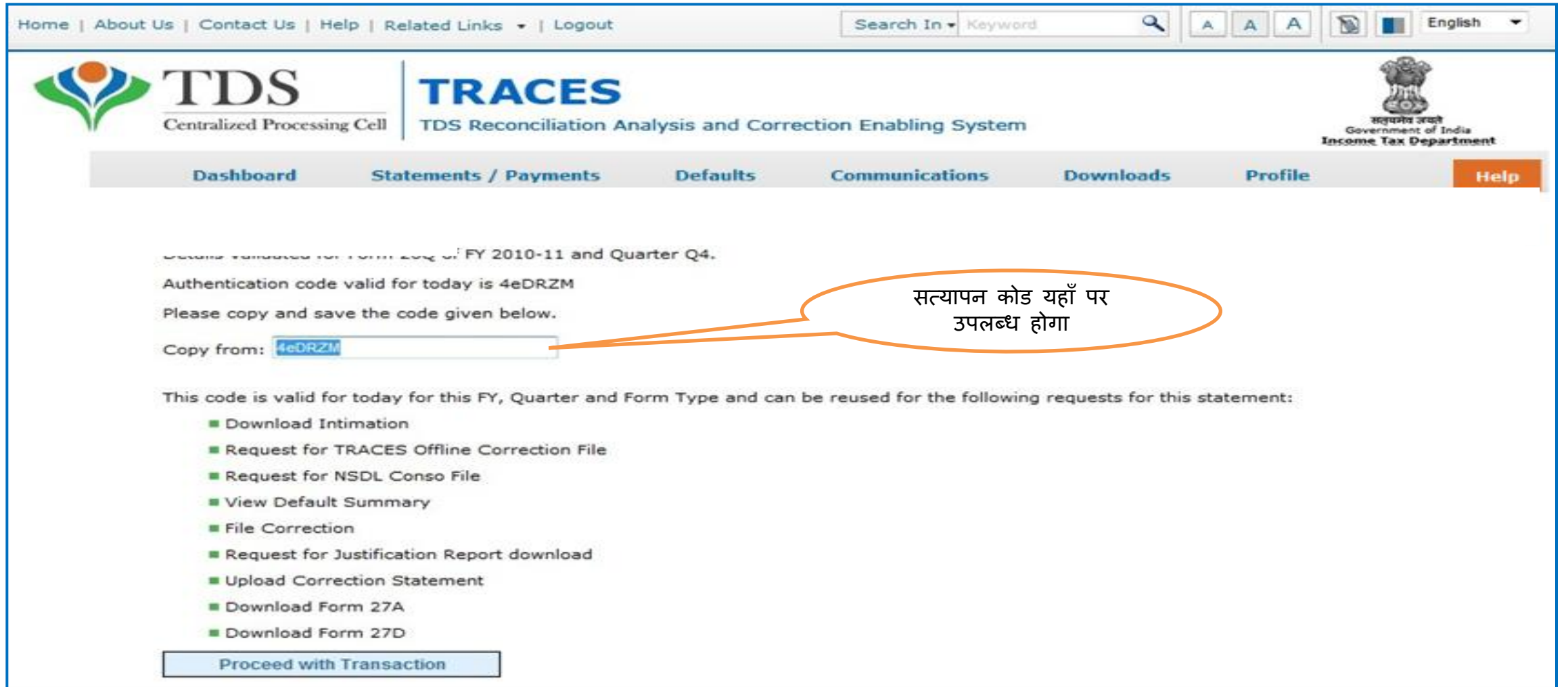
The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. A 'Web Signer' dialog box is open, displaying a list of certificates. The dialog box has a 'Content to Sign' field and a 'Sign' button. The certificate list is as follows:

Common Name	Issued To	Serial No.
test test test	sonra Sub CA for Class 2 Gold...	34222
test1AAAPCD439K test1	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	54311
test-HBCLPP6378L test14	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	54314
test test test		54314
teste test test		

Two callouts provide instructions:

- डिजिटल हस्ताक्षर के लिए प्रमाणपत्र का चयन करें (चरण 6)
- आगे जाने के लिए साइन पर क्लिक करें (चरण 7)

आनलाइन सशोधन के लिए डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी सत्यापन (जारी...)



Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Creating Statement for Form 26Q of FY 2010-11 and Quarter Q4.

Authentication code valid for today is 4eDRZM

Please copy and save the code given below.

Copy from:

This code is valid for today for this FY, Quarter and Form Type and can be reused for the following requests for this statement:

- Download Intimation
- Request for TRACES Offline Correction File
- Request for NSDL Conso File
- View Default Summary
- File Correction
- Request for Justification Report download
- Upload Correction Statement
- Download Form 27A
- Download Form 27D

Proceed with Transaction

सत्यापन कोड यहाँ पर उपलब्ध होगा

नोट- ट्रेसेज़ की नई कार्य प्रणाली के अनुसार डिजिटल हस्ताक्षर समर्थित केवाईसी के चयन के बाद, केवाईसी विवरण आवश्यक नहीं है पृष्ठ स्वतः प्रमाणीकरण कोड उत्पन्न करेगा।

ऑनलाइन संशोधन में चलान संशोधन विकल्प का चयन

File Correction 26Q

TAN	AGRA10007E	Original RRR Number	5324XXXXXXXX5301	Latest RRR Number	4100XXXXXXXX1801
Financial Year	2013-14	Quarter	Q2	Form Type	27Q

Type of Correction: -----Select----- View Details

Default Summary Details

-----Select-----

Modify / Add Deductee Details

Personal Information

Challan Correction

PAN Correction

Pay 2201.LP.LD.Interest, Late Filing Levy

Add Challan To Statement

Sr.No.	Type of Default	Default Amount (₹)	Amount Reported As 'Interest / Others' Claimed in the Statement (₹)	Payable (₹)
1	Short Payment	0.00	0.00	0.00
2	Short Deduction	72683920.00	0.00	72683920.00
3	Interest on Payments Default u/s 201(1A)			
3(a)	Interest on Short Payment *	0.00	0.00	0.00
3(b)	Interest on Late Payment	156000.00	9000.00	147000.00
3(c)	Additional Late Payment interest against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00
4	Interest on Deduction Default u/s 201(1A)			
4(a)	Interest on Short Deduction **	10174486.00	0.00	10174486.00
4(b)	Interest on Late Deduction	0.00	0.00	0.00
4(c)	Additional Late Deduction interest against the processing of latest correction	0.00	0.00	0.00
5	Late Filing Fee u/s 234E			

ड्रॉप डाउन से 'चलान संशोधन' का चयन करें

चलान संशोधन विकल्प में बेमेल चलान पर क्लिक करें

To know how to close Short Payment due to challan mismatch Click here

Matched Challans Unmatched Challans Newly Added Challans

List of UnMatched Challans in the statement

Select a row and click on 'Edit UnMatched Challan Details' to edit details

Select a row and click on 'View and Move Deductee' button to move deductee row. Please use this functionality in case a particular challan has insufficient balance to be consumed by the deductee rows.

"बेमेल चलान की सूची" देखने के लिए
यहां चुनें

CD Record Number (1)	BSR Code / Receipt Number (2)	Date on which Tax Deposited (3)	Challan Serial Number / DDO Serial Number (4)	TDS / TCS (Rs.) (5)	Surcharge (Rs.) (6)	Education Cess (Rs.) (7)	Interest (Rs.) (8)	Levy (Rs.) (9)	Others (Rs.) (10)	Total Tax Deposited (Rs.) (11) (5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)	Cheque No. / DD No. (12)	Whether TDS / TCS Deposited by Book Adjustment? (Yes / No) (13)	Amount Claimed as 'Total Tax Deposited' (Rs.) (14)	Amount Claimed as 'Interest' (Rs.) (15)
<input type="checkbox"/>	2	909****	23-Jul-2014	190	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	No	0.00	10.00
<input type="checkbox"/>	3	533****	17-Oct-2014	183	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	No	0.00	0.00

Page 1 of 1 5

Edited & Saved Rows

Edit UnMatched Challan Details Reset UnMatched Challan Details View and Move/Edit Deductee ?

[View Default Summary](#)

[Proceed to correction statement](#)

डेडक्टी पंक्ति परिवर्तित करने के लिए चालान का चयन करें

i To know how to close Short Payment due to challan mismatch Click here

[Matched Challans](#) | [Unmatched Challans](#) | [Newly Added Challans](#)

List of UnMatched Challans in the statement

i Select a row and click on 'Edit UnMatched Challan Details' to edit details

i Select a row and click on 'View and Move Deductee' button to move deductee rows from one challan to another challan with sufficient balance. Please use this functionality in case a particular challan has insufficient balance to be consumed for tax payment(Total Tax Deposited) of attached deductee rows.

CD Record Number (1)	BSR Code / Receipt Number (2)	Date on which Tax Deposited (3)	Challan Serial Number / DDO Serial Number (4)	TDS / TCS (Rs.) (5)	Surcharge (Rs.) (6)	Education Cess (Rs.) (7)	Interest (Rs.) (8)	Levy (Rs.) (9)	Others (Rs.) (10)	Total Tax Deposited (Rs.) (11) (5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)	Cheque No. / DD No. (12)	Whether TDS / TCS Deposited by Book Adjustment? (Yes / No) (13)	Amount Claimed as 'Total Tax Deposited' (Rs.) (14)	Amount Claimed as 'Interest' (Rs.) (15)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	639****	08-Mar-2012	14621	155,932.00	0.00	0.00	28,068.00	0.00	0.00	184,000.00	No	0.00	100.00
<input type="checkbox"/>	1	672****	15-Dec-2014	88763	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	No	8,000.00	0.00
<input type="checkbox"/>	6	161****	15-Jun-2013	87878	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	No	0.00	0.00

Page 1 of 1

■ Edited & Saved Rows

[Edit UnMatched Challan Details](#) | [Reset UnMatched Challan Details](#) | [View and Move/Edit Deductee](#) ?

[View Default Summary](#)

डेडक्टी पंक्ति परिवर्तित करने के लिए चालान का चयन करें।

डेडक्टी विवरण परिवर्तित करने के लिए चयनित "डेडक्टी पंक्ति को परिवर्तित करें" पर क्लिक करें।

परिवर्तित करने के लिए डेडक्टी पंक्ति का चयन करें

PAN as per Statement*

i List of deductee rows attached to selected challan

	CD Record Number (1)	DD Record Number (2)	Deductee reference number (3)	PAN of the Deductee as per statement (4)	Changed PAN in this correction (5)	Name of the deductee (6)	Name as per Changed PAN (7)	Section Code	Date of payment/credit (8)	Amount Paid / credited (Rs.) (9)	TDS / TCS (Rs.) (10)	Surcharge (Rs.) (11)	Education Cess (Rs.) (12)	Total Tax Deducted / Collected (Rs.) (13) (10)+(11)+(12)	Total Deposited (Rs.) (14)
<input type="checkbox"/>	1	6		BFPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
<input type="checkbox"/>	1	7		BFPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED 2	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00

Page 1 of 1

■ Edited & Saved Rows

i User is allowed to edit deductee row only if DSC is registered

चालान से जुड़े, डेडक्टी पंक्ति की सूची स्क्रीन पर दिखाई देगी।

डेडक्टी का विवरण परिवर्तित करने के लिए "चयनित डेडक्टी पंक्ति को एडिट करें" पर क्लिक करना।

परिवर्तित करने के लिए डेडक्टी पंक्ति का चयन करें

PAN as per Statement*

i List of deductee rows attached to selected challan

	CD Record Number (1)	DD Record Number (2)	Deductee reference number (3)	PAN of the Deductee as per statement (4)	Changed PAN in this correction (5)	Name of the deductee (6)	Name as per Changed PAN (7)	Section Code	Date of payment/credit (8)	Amount Paid / credited (Rs.) (9)	TDS / TCS (Rs.) (10)	Surcharge (Rs.) (11)	Education Cess (Rs.) (12)	Total Tax Deducted / Collected (Rs.) (13) (10)+(11)+(12)	Total Deposited (Rs.) (14)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	6		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
<input type="checkbox"/>	1	7		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOKED 2	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00

Page 1 of 1 5 ▼

■ Edited & Saved Rows

i User is allowed to edit deductee row only if DSC is registered

डेडक्टी का विवरण परिवर्तित करने के लिए "चयनित डेडक्टी पंक्ति को एडिट करें" पर क्लिक करना।

संभावित त्रुटि संदेश- बेमेल चालान के मामले में डेडक्टी पंक्ति परिवर्तित करने पर

6 161**** 15-Jun-2013 87878 300,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 300,000.00 No 0.00 0.00

Page 1 of 1 5

Edited & Saved Rows

Edit UnMatched Challan Details Reset UnMatched Challan Details View and Move/Edit Deductee ?

PAN as per Statement* Search Reset Search

List of deductee rows attached to selected challan

Select only one deductee row to edit deductee details

	CD Record Number (1)	DD Record Number (2)	Deductee reference number (3)	PAN of the Deductee as per statement (4)	Changed PAN in this correction (5)	Name of the deductee (6)	Name as per Changed PAN (7)	Section Code	Date of payment/credit (8)	Amount Paid / credited (Rs.) (9)	TDS / TCS (Rs.) (10)	Surcharge (Rs.) (11)	Education Cess (Rs.) (12)	Total Tax Deducted / Collected (Rs.) (13) (10)+(11)+(12)	Total Depo (Rs.) (14)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	6		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED	-	1948	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	7		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED 2	-	1948	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00

Page 1 of 1 5

Edited & Saved Rows

User is allowed to edit deductee row only if DSC is registered

Move Deductee Rows ? Edit Deductee Row ? Reset

[View Default Summary](#)

डेडक्टी पंक्ति परिवर्तित करने के लिए, एक समय में केवल एक पंक्ति का चयन करें

डेडक्टी पंक्ति विवरण परिवर्तित करें

User is allowed to edit deductee row only if DSC is registered

[Move Deductee Rows](#) [Edit Deductee Row](#) [Reset](#)

Clicking on 'Save' will update details in the statement

Deductee reference number	<input type="text"/>
Deductee Code*	02
PAN of the deductee*	BFPPB3995E Check PAN
Name of the deductee*	SHOULD BE LOCKED
Section Code*	194B
Date of payment/credit*	05-Jul-2015
Amount paid /credited (Rs.)*	1000000.00
Tax (Rs.)*	4000.00
Surcharge (Rs.)*	0.00
Education Cess (Rs.)*	0.00
Total tax deducted (Rs.)*	4000.00
Total tax deposited (Rs.)*	4000.00
Date of Deduction*	05-Jul-2015
Rate at which deducted*	2.0000 (%)
Reason for non-deduction/ lower deduction/grossing up/ Higher Deduction	--Select--
Number of the certificate issued by the	<input type="text"/>

डेडक्टी पंक्ति परिवर्तित करें

महत्वपूर्ण सूचना:

- भुगतान या क्रेडिट की तारीख - जिस तारीख पर कटौती करने के लिए भुगतान किया गया था। तारीख को और दिनांकित नहीं किया जा सकता है।
- भुगतान या क्रेडिट की गई राशि - लेनदेन राशि लेनदेन की तारीख पर कटौती करने के लिए भुगतान / जमा राशि है। राशि शून्य के बराबर या अधिक होनी चाहिए।
- कुल कर कटौती - कुल कर कटौती / एकत्रित टीडीएस / टीसीएस, अधिभार और शिक्षा उपकर का योग है। राशि भुगतान या जमा राशि के बराबर से कम होनी चाहिए।
- कुल कर जमा - राशि, टीडीएस कटौती से अधिक नहीं हो सकती है। सीडी विवरण में जमा कुल कर के बराबर राशि या बराबर से कम होनी चाहिए।
- राशि वास्तव में दो दशमलव स्थानों में प्रदर्शित होगी (उदाहरण के लिए 2450.00)
- दर जिस पर कटौती / एकत्रित - दर जिस पर एक विशेष कटौती के लिए कर कटौती की है। वास्तव में चार दशमलव स्थानों में उल्लेख किया जाना चाहिए।
- गैर-कटौती / कम कटौती का कारण - यदि टीडीएस कटौती की जाती है तो यह अनिवार्य होना चाहिए = शून्य और टीडीएस दर = शून्य, फ्लैग ए, बी, एस, टी, वाई, जेड लागू होंगे।
- प्रमाण पत्रों की संख्या - जब उपयोगकर्ता संबंधित रूपों के लिए फ्लैग ए / बी उठाता है तो यह अनिवार्य होना चाहिए।

डेडकटी पंक्ति विवरण परिवर्तित करें

Amount paid /credited (Rs.)*	1000000.00
Tax (Rs.)*	4000.00
Surcharge (Rs.)*	0.00
Education Cess (Rs.)*	0.00
Total tax deducted (Rs.)*	4000.00
Total tax deposited (Rs.)*	4000.00
Date of Deduction*	05-Jul-2015
Rate at which deducted*	2.0000 (%)
Reason for non-deduction/ lower deduction/grossing up/ Higher Deduction	--Select--
Number of the certificate issued by the Assessing Officer for non-deduction/lower deduction*	
Whether the rate of TDS is as per IT Act (a)DTAA(b)*	A
Nature of Remittance *	DIVIDEND
Unique Acknowledgement of the corresponding Form No. 15CA, if available	
Country to which remittance is made *	INDONESIA
Grossing up indicator*	N
Save Cancel	
View Default Summary	
Proceed to correction statement	

डेडकटी पंक्ति परिवर्तित करें

"सहेजें" पर क्लिक करें

महत्वपूर्ण सूचना:

- भुगतान या क्रेडिट की तारीख - जिस तारीख पर कटौती करने के लिए भुगतान किया गया था। तारीख को और दिनांकित नहीं किया जा सकता है।
- भुगतान या क्रेडिट की गई राशि - लेनदेन राशि लेनदेन की तारीख पर कटौती करने के लिए भुगतान / जमा राशि है। राशि शून्य के बराबर या अधिक होनी चाहिए।
- कुल कर कटौती - कुल कर कटौती / एकत्रित टीडीएस / टीसीएस, अधिभार और शिक्षा उपकर का योग है। राशि भुगतान या जमा राशि के बराबर से कम होनी चाहिए।
- कुल कर जमा - राशि, टीडीएस कटौती से अधिक नहीं हो सकती है। सीडी विवरण में जमा कुल कर के बराबर राशि या बराबर से कम होनी चाहिए।
- राशि वास्तव में दो दशमलव स्थानों में प्रदर्शित होगी (उदाहरण के लिए 2450.00)
- दर जिस पर कटौती / एकत्रित - दर जिस पर एक विशेष कटौती के लिए कर कटौती की है। वास्तव में चार दशमलव स्थानों में उल्लेख किया जाना चाहिए।
- गैर-कटौती / कम कटौती का कारण - यदि टीडीएस कटौती की जाती है तो यह अनिवार्य होना चाहिए = शून्य और टीडीएस दर = शून्य, फ्लैग ए, बी, एस, टी, वाई, जेड लागू होंगे।
- प्रमाण पत्रों की संख्या - जब उपयोगकर्ता संबंधित रूपों के लिए फ्लैग ए / बी उठाता है तो यह अनिवार्य होना चाहिए।

परिवर्तित डेडक्टी पंक्ति विवरण

Edit UnMatched Challan Details Reset UnMatched Challan Details View and Move/Edit Deductee ?

PAN as per Statement* Search Reset Search

i List of deductee rows attached to selected challan

	CD Record Number (1)	DD Record Number (2)	Deductee reference number (3)	PAN of the Deductee as per statement (4)	Changed PAN in this correction (5)	Name of the deductee (6)	Name as per Changed PAN (7)	Section Code	Date of payment/credit (8)	Amount Paid / credited (Rs.) (9)	TDS / TCS (Rs.) (10)	Surcharge (Rs.) (11)	Education Cess (Rs.) (12)	Total Tax Deducted / Collected (Rs.) (13) (10)+(11)+(12)	Total Deposited (Rs.) (14)
<input type="checkbox"/>	1	6		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
<input type="checkbox"/>	1	7		BFPPB3995E	-	SHOULD BE LOCKED 2	-	194B	05-Jul-2015	1,000,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00

Page 1 of 1 5 ▼

■ Edited & Saved Rows

i User is allowed to edit deductee row only if DSC is registered

Move Deductee Rows ? Edit Deductee Row ? Reset

[View Default Summary](#)

Proceed to correction statement

[Submit Correction Statement](#)

परिवर्तित पंक्ति रंग में पीला दिखाई देगा।

क्रियान्वयन सारांश

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता को दर्ज करें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

File Correction

TAN	XXXXXXXXXX	Original RRR Number	1123XXXXXXXXXXS15	Latest RRR Number	1123XXXXXXXXXXS153
Financial Year	2013-14	Quarter	Q1	Form Type	26Q

Type of Correction: [View Details](#)

Action summary for Q1 of FY 2013-14 for Form 26Q

Action Summary	
Challen Correction	Change

Submit To Admin

प्रधान उपयोगकर्ता को दर्ज करें

उप-प्रयोगकर्ता द्वारा सबमिट किए गए संशोधन के संबंध में ही ऊपर दर्शाई स्क्रीन दिखाई देगी

क्रियान्वयन सारांश

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enablement System

Government of India Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Corrections Profile Help

Correction statement has been submitted to Admin user for review.

प्रधान उपयोगकर्ता को अनुरोध सफलतापूर्वक प्रस्तुत

अनुरोध प्रधान उपयोगकर्ता के लिए प्रस्तुत किया जाएगा । उप-उपयोगकर्ता तैयार संशोधन को दर्ज नहीं कर सकता हैं। उप-उपयोगकर्ता केवल उनके द्वारा सेव स्टेटमेंट को देखने के लिए सक्षम होगा ।

क्रियान्वयन सारांश - परिवर्तित स्टेटमेंट देखें

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links* | Logout

Search In* Keyword

TDS
Centralized Processing Cell

TRACES
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

File Correction

TAN	XXXXXXXXXX	Original RRR Number	1123XXXXXXXX4512	Latest RRR Number	4100XXXXXXXX1764
Financial Year	2013-14	Quarter	Q1	Form Type	26Q

Type of Correction

View Details

Q1 of FY 2013-14 for Form 26Q

Action Summary

Correct	Change
Challan Changes	View Corrections
PAN Errors	View Corrections
Personal Information	View Corrections

Confirm

"कन्फर्म" पर क्लिक करें और संशोधन प्रस्तुत करने के लिए तैयार

संबंधित डिफॉल्ट के परिवर्तित विवरण को देखने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें



प्रधान-उपयोगकर्ता और उप-उपयोगकर्ता दोनों सेव स्टेटमेंट को देखने में सक्षम हैं ।

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता लॉग इन

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English



Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Correction Statements Ready For Submission

Login Date: 04-Sep-2014, 03:10 PM

Select a row and click on 'View Statement' to view Action Summary screen for the statement

Financial Year	Quarter	Form Type	User Id
2012-13	Q1	26Q	

View Statement Cancel Statement

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता लॉग इन

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also visible. Below the header, there is a navigation menu with options: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and Help. A modal dialog box titled 'Message from webpage' is open, asking 'Do you want to cancel the Correction Statement?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Cancel Statement' button, one pointing to the 'OK' button, and one pointing to the 'Cancel Statement' button.

कार्रवाई के लिए पंक्ति का चयन करें

रद्द करने के लिए "ओके" पर क्लिक करें

अगर उपयोगकर्ता संशोधन रद्द करना चाहता है तो 'स्टेटमेंट रद्द करें' पर क्लिक करें

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता लॉग इन

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar and language selector (English) are also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Revenue Tax Department logo is visible on the right. Below the header, a navigation menu includes Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Communications, Downloads, Profile, and a Help button. The main content area is titled "Correction Statements Ready For Submission" and includes an instruction: "Select a row and click on 'View Statement' to view Action Summary screen for the statement". A table with the following data is shown:

Financial Year	Quarter	Form Type	User Id
2013-14	Q1	28Q	

Below the table are two buttons: "View Statement" and "Cancel Statement".

आगे बढ़ने के लिए "यहाँ" पर क्लिक करें

कार्रवाई के लिए पंक्ति का चयन करें

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता लॉग इन

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links* | Logout

Search In* Keyword

TDS Centralized Processing Cell

TRACES TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

भारत सरकार
Government of India
Income Tax Department

Dashboard Statements / Payments Defaults Communications Downloads Profile Help

Action Summary for Q1 of FY 2013-14 for Form 26Q

Action Summary

Correction Type	Change
Challan Changes	View Correction:
PAN Errors	View Correction:
Personal Information	View Correction:
Submit For Processing	Edit Correction Statement:

क्रियान्वयन सारांश देखने के लिए
हाइपरलिंक पर क्लिक

कोई भी परिवर्तन करने के लिए 'संशोधन विवरण
परिवर्तित करें' पर क्लिक करें

टीडीएस संशोधन आगे बढ़ने के
लिए 'प्रसंस्करण के लिए सबमिट'
चुनें

क्रियान्वयन सारांश - प्रधान उपयोगकर्ता लॉग इन

The screenshot displays the TDS TRACES web portal interface. At the top, there are navigation links: Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout. A search bar is present with the text 'Search In * Keyword'. The main header features the TDS logo and the text 'TRACES Centralized Processing Cell'. On the right, there is a logo for the Government of India Income Tax Department and a 'Help' button. The left sidebar contains a 'Dashboard' section and an 'Action Summary' section with links for 'Correct', 'Challan Changes', 'PAN Errors', 'Personal Information', and 'Submit For Processing'. The main content area shows a 'Web Signer' window. The window title is 'Web Signer' and it contains the TDS logo and the text 'Centralized Processing Cell'. Below this, it says 'Content to Sign:' followed by a long alphanumeric string: 'SCM^WF^163434^RDYSUB^10037158^2014-08-14 14:30:17.0^26Q^^410000000661'. Below the string is a 'Windows Store' section with a 'P12/PFX' button. A table lists certificates with columns for 'Common Name', 'Issuer Name', and 'Serial N'. The table contains four rows of test data. At the bottom of the window are buttons for 'View Certificate', 'Sign', and 'Cancel'. A callout bubble points to the 'Sign' button with the text 'डिजिटल हस्ताक्षर चुनें और अटेंच करे'.

Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In * Keyword

TDS TRACES

Centralized Processing Cell

Government of India
Income Tax Department

Help

Dashboard

Action Summary

Correct

Challan Changes

PAN Errors

Personal Information

Submit For Processing

Web Signer

Content to Sign:

SCM^WF^163434^RDYSUB^10037158^2014-08-14 14:30:17.0^26Q^^410000000661

Windows Store P12/PFX

Common Name	Issuer Name	Serial N
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	50070
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34222
test test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34214
teste test test	e-Mudhra Sub CA for Class 2 Gold...	34213

View Certificate Sign Cancel

डिजिटल हस्ताक्षर चुनें और अटेंच करे

Copyright © 2016 Income Tax Department

Terms and Conditions Privacy Policy Hyperlinking Policy Feedback Sitemap

क्रियान्वयन सारांश - संशोधन के सफलतापूर्वक होने के बाद टोकन संख्या

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home | About Us | Contact Us | Help | Related Links | Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, there is the Government of India logo and the text 'संशोधन एवं सहायता विभाग Government of India Income Tax Department'. Below the header, there is a navigation menu with links: Dashboard, Statements / Payments, Defaults, Downloads, Profile, and Help. The main content area displays a message: 'Correction statement submitted successfully! Correction statement for FY 2013-14 for Form 26Q has been submitted for processing . Token Number for this statement is 4100xxxxxxxx73. You can check status of statement under 'Statements/Payment'.'

इस स्क्रीन पर अधिक जानकारी के लिए, सहायता आइकन पर क्लिक करें

संशोधन स्टेटमेंट सफलतापूर्वक प्रस्तुत की हैं यह संदेश दिखाया जाएगा

ध्यान दें : भविष्य में संदर्भ के लिए टोकन नंबर नोट करें

धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया contactus@tdscpc.gov.in पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिक्वेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं ।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं ।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344
लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600